



Dokumentbeteckning Rutiner vid skolskjutsresor med Trollhättans Stads upphandlade entreprenörer för buss		Dnr/Dokument ID UN 2023/00781-623
Antaget av/Ansvarig Utbildningsförvaltningen	Handläggare/Förvaltning Magnus Sundin/UTB Oliwer Harling/UTB Annika Fridén Löfman/UTB	Datum/Version/Ersätter 2015-06-18 Rev. 2016-06-21 Rev. 2019-04-12 Rev. 2023-10-31

Syfte Tydliggöra rutiner vid skolskjutsresor med Trollhättans Stads upphandlade entreprenörer för buss
Gäller för Utbildningsförvaltningens grundskolor t.o.m. läsåret 2023/2024

## Rutiner vid skolskjutsresor med Trollhättans Stads upphandlade entreprenörer för buss i Sjuntorp

### Vad händer om

### Hur gör jag? Vem gör vad?

Vårdnadshavare/elev missar tiden för hämtning/lämning	Vårdnadshavaren övertar ansvaret för transport av eleven till/från skolan  Förälder ansvarar för att elev kommer i tid, (5 min. före utsatt avgångstid) till överenskommen hållplats på morgonen
Bussen blir försenad	Kontakta entreprenören direkt (framgår av den turlista som ni fått hemsänd):  Vårgårdabuss: 0322 – 66 78 80 (dagtid)  0322 – 66 78 83 (journalnummer)  info@vargardabuss.se

### Avbeställning/ändringar m.m.

Om eleven blir sjuk, körs av förälder till och från skolan eller av annan anledning inte skall åka (ex. går med kamrat hem)	Kontakta entreprenören direkt enligt kontaktuppgifter ovan om det gäller en <u>morgonresa</u> . Gäller det <u>hemresa</u> skall även skolan meddelas.
Om långvarig ledighet, sjukdom eller annan anledning gör att eleven inte skall åka under en viss längre period	Kontakta kommunens skjutsansvariga <a href="mailto:skolskjuts@trollhattan.se">skolskjuts@trollhattan.se</a>



Dokumentbeteckning Rutiner vid skolskjutsresor med Trollhättans Stads upphandlade entreprenörer för buss		Dnr/Dokument ID UN 2023/00781-623
Antaget av/Ansvarig Utbildningsförvaltningen	Handläggare/Förvaltning Magnus Sundin/UTB Oliwer Harling/UTB Annika Fridén Löfman/UTB	Datum/Version/Ersätter 2015-06-18 Rev. 2016-06-21 Rev. 2019-04-12 Rev. 2023-10-31

--	--

### Ändring av tider och turer

Ändring av fritidsschema (åkschema) skall lämnas 1 vecka i förväg	Ändring av fritidsschema (åkschema), skall meddelas kommunens skolskjutsansvariga enligt kontaktuppgifter ovan
--	--

### Övrigt

Att ta med kamrat hem i mån av plats	Nej
--------------------------------------	-----

### Vem kontaktar man om

Eleven glömt något i bussen	Kontakta resp. entreprenör direkt
Man har synpunkter på resan	Kontakta resp. entreprenör direkt eller kommunens skolskjutsansvariga. Vid upplevda brister i utförandet är det viktigt att kommunens skolskjutsansvariga kontaktas, så att en så trygg skolskjuts som möjligt kan säkerställas